

14708
30.05.2014

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de preluare, transport și eliminare deșeuri chimice și biologice**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de preluare, transport și eliminare deșeuri chimice și biologice**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată **fără TVA** a serviciilor, pentru cantitatea maximă, este de **36922 lei** defalcată astfel:
 - LOT 1 – suma de **32810 lei**;
 - LOT 2 – suma de **4112 lei**.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 90524300-9; 90523000-9.
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: „**Servicii de preluare, transport și eliminare deșeuri chimice și biologice**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 06.06.2014, ora 12.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336310115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.


Rector

Prof. Univ. Dr. Ing.  Mihail Gabriel BIRSAN

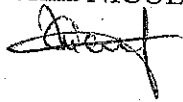
Director General Investiții și Resurse Umane

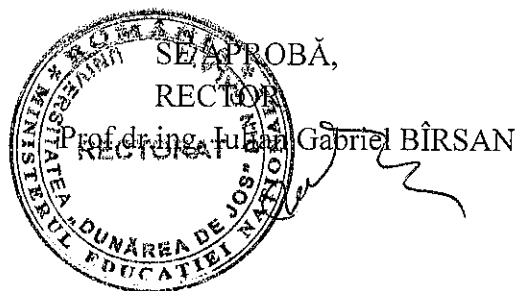
Ing. Cezar BICHESCU 

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ing. Crina NICULAE 



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de preluare, transport autorizat și eliminare
a deșeurilor chimice și biologice

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.

Oferta va fi întocmită în limba română.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, așa cum este prezentat în caietul de sarcini. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Ritmicitatea colectării este în funcție de necesități și se prestează la cerere.

Lotul 1

Prestarea activității de preluare, transport autorizat, neutralizare/eliminare a **deșeurilor chimice** toxice și periculoase generate din activitatea laboratoarelor.

Denumire	Cantitatea minimă	Cantitatea maximă
Deșeuri chimice	3250 kg	6000 kg

Descrierea serviciilor:

1. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție în momentul preluării deșeurilor chimice, **recipient pentru deșeuri chimice de natură organică și separat recipient pentru deșeuri chimice de natură anorganică, pentru situații speciale în care laborantul are recipientele de colectare pe gestiunea proprie** și nu este posibilă predarea deșeurilor cu ambalaj către prestatorul de servicii de colectare;
2. Prestatorul va prelua deșeurile chimice de la locațiile specificate în **Anexa 1**;
3. Cântărirea deșeurilor preluate se va face cu un cântar electronic atestat. Acesta va face parte din dotarea mașinii prestatorului de servicii;
4. Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate a acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul deșeurilor specifice prezentului Caiet de sarcini.
5. Prezentarea personalului calificat în colectarea deșeurilor, cu datele de contact în vederea colectării deșeurilor la solicitare telefonică.
6. Prestatorul deține toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și se obligă să le reînnoiască valabilitatea acestora la expirare.
7. Întocmirea și păstrarea documentelor prevăzute de legislație pentru derularea contractului pe întreaga perioadă;
8. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
9. Serviciile se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind preluarea, transportul și eliminarea deșeurilor chimice în condiții adecvate caracteristicilor tehnice ale acestora și normelor legale aferente legislației în vigoare, respectiv:
 - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - Hotărârea 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - Hotărârea 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
 - Hotărârea Guvernului 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
10. Transportul deșeurilor chimice se va efectua de către prestator cu mijloace de transport proprii, autorizate din punct de vedere legal, pentru efectuarea transportului de deșeuri chimice.
11. Transportul recipientilor conținând substanțe chimice periculoase de la locul colectării până la locul neutralizării/eliminării finale se face în conformitate cu prevederile H.G. nr.1061/2008;
12. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de prestare a serviciului, semnat de către prestator și persoana desemnată de beneficiar pentru gestionarea deșeurilor.

Lotul 2

Deșeuri biologice

Prestarea activității de preluare, transport autorizat și eliminare **deșeuri biologice infecțioase** generate de la laboratoarele Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, respectiv deșeuri microbiologice tip Plăci Petri din plastic (medii de culturi) cu însămânțări de mucegai, drojdii și bacterii din industria alimentară și preluare, transport autorizat și eliminare **deșeuri biologice înțepătoare** generate de la laboratoarele Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Departamentul Acvacultură, pentru tratamentul peștilor.

Denumire	Cantitatea minimă	Cantitatea maximă
Deșeuri biologice-infecțioase	10 kg	500 kg
Deșeuri biologice-înțepătoare	0,3 kg	10 kg

Descrierea serviciilor:

- 1) Prestatorul va prelua deșeurile biologice, de la autoritatea contractantă, la cerere în funcție de specificul lucrărilor de laborator cu studenții și al lucrărilor de cercetare în derulare.
- 2) Prestatorul va prelua deșeurile biologice de la locațiile specificate în **Anexa 2** cu ambalaje proprii;
- 3) Prestatorul va asigura atât ambalajele necesare preluării cât și pe cele necesare colectării în laboratoare;
- 4) Preluarea respectiv colectarea deșeurilor biologice de la beneficiar va fi făcută de prestator în maxim **24 de ore** de la data solicitării;
- 5) Recepția cantitativă se va executa de către beneficiar pe bază de proces verbal de recepție, cu respectarea normelor legale în vigoare. Cântărirea deșeurilor preluate se va face cu un cântar electronic atestat. Acesta va face parte din dotarea mașinii prestatorului de servicii;
- 6) Transportul deșeurilor microbiologice se va efectua de către prestator cu mijloace de transport proprii, autorizate din punct de vedere legal, pentru efectuarea transportului de deșeuri biologice;
- 7) Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate a acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul deșeurilor specifice prezentului Caiet de sarcini.
- 8) Factura lunară va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de prestare a serviciului, semnat de către prestator și persoana desemnată de beneficiar pentru gestionarea deșeurilor.
- 9) Prestatorul deține toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și se obligă să le reînnoiască valabilitatea acestora la expirare.
- 10) Întocmirea și păstrarea documentelor prevăzute de legislație pentru derularea contractului pe întreaga perioadă;
- 11) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- 12) Serviciile se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor biologice în condiții adecvate caracteristicilor tehnice ale acestora și normelor legale aferente legislației în vigoare, respectiv:
- Ordin 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Hotărârea 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea 1.061/ 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ing. Romeo MORGHIȚAN

Șef Compartiment SSM-SU
Ing. Monica BEDROSIAN

Anexa 1

Punctele de preluare deșeuri chimice

1	str. Oțelarilor nr.25	Blos D9	Tel: 0740 053603 Laborant – Fâșie Valeria	Departamentul Științe Farmaceutice- Facultatea de Medicină și Farmacie
2	Campus Științei str. Domnească nr 111	Corp SD	Tel: 0741 223029 Laborant- Bîrlădeanu Atena	Facultatea de Științe și Mediu
3		Corp AN	Tel: 0740 071268 Drd. Mariana Ibănescu	Facultatea de Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu
4		Corp E	Tel: 0751 047464 Laborant – Dimitriu Mihaela	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
5		Corp F	Tel: 0741 044744 Laborant – Pătruță Liliana	
		Corp F	Tel:0743 261889 Dr.ing Livia Pătrașcu	
6	Str. Dr. Carnabel nr. 61	Corp Q	0746214243 Ing. Păcintă Săndița	Departament Acvacultură – Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Anexa 2

Punctele de preluare deșuri biologice

1	Campus Științei str. Domnească nr. 111	Corp E,	Tel: 0751 047464 Laborant – Dimitriu Mihaela	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Deșuri biologice infecțioase
2		Corp F	Tel: 0741 198491 Laborant – Ungureanu Lucia		
3	Str. dr. Carnabel nr. 61	Corp Q	Tel: 0746 214243 Laborant – Plăcintă Săndița	Departament Acvacultură – Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Deșuri biologice infecțioase și înțepătoare